

ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК,
якими лікарі повинні оволодіти під час проходження спеціалізації
«ОРГАНІЗАЦІЯ І УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ЗДОРОВ'Я»

№	Назва навичок та умінь	Ступінь оволодіння
1.	Розробка стратегічних та оперативних планів поточної діяльності організації.	+++
2.	Організація підготовки ділових нарад і зустрічей.	+++
3.	Делегування повноважень керівників середнього і вищого рівнів управління.	+++
4.	Консультація керівників з питань організації праці управлінського персоналу.	+++
5.	Розробка проектів бізнес-планів, робити техніко-економічне обґрунтування і оцінку бізнес-ідей.	+++
6.	Підготовка та реалізація управлінських функцій (планування, організації, мотивації та контролю), прийняття своєчасних та обґрунтованих управлінських рішень.	+++
7.	Організація ділових контактів та управлінської праці, управління персоналом.	+++
8.	Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність.	+++
9.	Організація роботи в колективі та команді, організовувати ефективну взаємодію членів групи у робочому процесі;	+++
10.	Використання ефективних систем мотивації та оплати праці, підтримання сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі.	+++
11.	Використання сучасних теорій мотивації персоналу	+++
12.	Використання командних засобів досягнення спільної мети в організації.	+++
13.	Використання невербальних засобів спілкування та їх вплив на персонал.	+++
14.	Організація робочого місця керівника(фахівця).	+++
15.	Аналіз умов праці менеджера.	+++
16.	Розробка заходів щодо вдосконалення трудових процесів в управлінні підприємствами.	+++
17.	Здатність виявляти інформаційні потреби керівників і фахівців.	+++
18.	Розробка заходів, щодо вдосконалення інформаційного забезпечення керівників.	+++
19.	Проведення оцінки економічного потенціалу та динаміки розвитку організації на основі даних статистичної звітності, бухгалтерського обліку та спеціальних досліджень.	+++

20.	Розробка політики якості надання послуг в охороні здоров'я.	+++
21.	Вибір критеріїв оцінки суб'єктів діяльності, здійснення процедури ефективного, об'єктивного, поточного та заключного оцінювання виконання роботи.	+++
22.	Організація процесу виконання завдань у відповідності до принципів тайм-менеджменту	+++

Затверджено на засіданні кафедри
громадського здоров'я
з лікарсько-трудовою експертизою
Протокол № 3 від 22 вересня 2023 р.

Завідувачка кафедри громадського здоров'я
з лікарсько-трудовою експертизою
д.мед.н., професор

Ірина ГОЛОВАНОВА